



**ROMÂNIA**

**CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD**

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100

<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280

[consiliu@cjarad.ro](mailto:consiliu@cjarad.ro)



### **Concurs de proiecte de management la Centrul Cultural Județean Arad**

Consiliul Județean Arad organizează, la sediul său din Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management*, concursul de proiecte de management pentru Centrul Cultural Județean Arad.

#### **Condiții de participare:**

- a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) are studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; în domeniul fundamental: științe umaniste și arte, ramura de știință: arte sau domeniul fundamental: științe sociale, ramura de știință: științe economice sau științe ale comunicării sau administrative;
- d) are vechime în specialitate studiilor solicitate - de minimum 5 ani;
- e) are specializări în domeniul managementului sau experiență în domeniul activității manageriale de minimum 3 ani;
- e) nu i-a încetat contractul individual de muncă sau raportul de serviciu pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;
- f) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- h) cunoaște o limbă străină de circulație internațională – nivel mediu.

#### **Calendarul concursului:**

- a) **12.02.2021**, aducerea la cunoștința publică pe pagina de internet a Consiliului Județean Arad și a Centrului Cultural Județean Arad, precum și prin afișare la sediul celor două instituții a: condițiilor de participare la concursul de proiecte de management; caietului de obiective; regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management; calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă; actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de



**ROMÂNIA**

**CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD**

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



**Tel. 0040-357-731100**

<http://www.cjarad.ro>

**Fax. 0040-357-731280**

[consiliu@cjarad.ro](mailto:consiliu@cjarad.ro)



management care fac obiectul dosarului de concurs; bibliografiei; informațiilor (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și a condițiilor de prezentare a acestuia).

**b)05.03.2021**, data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;

**c)08.03.-09.03.2021**, selecția dosarelor;

**d)10.03-19.03.2021**, analiza proiectelor de management – prima etapă;

**e)22-23.03.2021**, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – a doua etapă.

**f) în termen de 24 de ore** de la încheierea primei etape – nota obținută se aduce la cunoștința candidaților, în scris, precum și prin afișare pe pagina de internet a Consiliului Județean Arad și a Centrului Cultural Județean Arad și la sediul celor două instituții.

**g) în termen de 24 de ore** de la încheierea etapei a doua – rezultatul concursului se aduce la cunoștința candidaților în scris, precum și la cunoștința publică, prin afișare pe pagina de internet a Consiliului Județean Arad și a Centrului Cultural Județean Arad și la sediul celor două instituții.

**h)** candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la Serviciul Gestione Resurse Umane din cadrul Consiliului Județean Arad, în conformitate cu prevederile capitolului IV din regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management.

**i) în termen de 24 de ore** de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, prin grija autorității, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun, **până la data de 05.03.2021 - ora 14<sup>00</sup>** (de luni până joi între orele 8<sup>00</sup> – 16<sup>30</sup> și vineri între orele 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>), **la sediul Consiliului Județean Arad, la Serviciul Gestione Resurse Umane – etajul I, camera EI 05.**

#### **Dosarul de concurs trebuie să conțină:**

**a)** cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail, conform modelului anexat;

**b)** copia actului de identitate;

**c)** curriculum vitae, model european (conform H.G. nr. 1021/2004);

**d)** copii ale diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

**e)** copia carnetului de muncă și, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD**

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100

<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280

[consiliu@cjarad.ro](mailto:consiliu@cjarad.ro)



adeverință eliberată de angajator), conform modelului anexat;

f)cazierul judiciar;

g)adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;

h)declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă sau raportul de serviciu pentru motive imputabile în ultimii 4 ani, conform modelului anexat;

i)declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) – b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 *privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității*, conform modelului anexat;

i)proiectul de management pe o durată de 3 ani începând cu data de 05.04.2021, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic de tip PDF pe suport CD - cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei care l-a întocmit sau orice alte elemente care pot duce la identificarea candidatului în cadrul textului, pe suportul tip CD sau în proprietățile fișierului electronic de tip PDF).

**Proiectul este limitat la un număr de 30 pagini** (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25, spațierea între rânduri: 6 puncte înainte de rând și 6 puncte după rând, alinierea textului: justified, font: arial, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat) + **anexe**.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Gestiune Resurse Umane, telefon 0357/731125.



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD**

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100  
<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280  
[consiliu@cjarad.ro](mailto:consiliu@cjarad.ro)



**BIBLIOGRAFIE:**

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 – Lege Cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

